



REPLACING OF PTC ACCOUNT SECRETARY/CHAIRPERSON REQUEST LETTER



EMIS (کوڈ): _____ School (سکول): _____

Tehsil (تحصیل): _____ District (ضلع): _____

No. _____

Date: _____

To

THE BRANCH MANAGER,

_____ District: **SWAT**

SUBJECT: REQUEST FOR REPLACING PTC ACCOUNT SECRETARY/CHAIRPERSON

Reference:

Account No. (16 Digits): _____

(OR) IBAN: _____

School Name/Account Title: _____

Memorandum;

Reference to the subject cited above, school bank account designated personal as (Secretary/ Chairperson):

_____ may please be replace as per mentioned below detail and supporting documents attached. The

specimen signatures of school account new operating authorities along with other biodata are as under:

SECRETARY (SCHOOL HEAD)

Name: _____

Designation: _____

CNIC No. _____

Contact No. _____

1st Appointment Date: _____

Current School Appoint: _____

Specimen of Signature

1. _____

2. _____

3. _____

School Head/ PTC Secretary Stamp Sample

CHAIRPERSON (PTC COUNCIL)

Name: _____

Designation: _____

CNIC No. _____

Contact No. _____

Elected in Election Date: _____

Current School Appoint: _____

Specimen of Signature/Tomb Impression

1. _____

2. _____

3. _____

PTC Chairperson Stamp Sample

ISSUING AUTHORITY

بیکری / چیئر پرسن کی تبدیلی کے لئے لیٹر کے ساتھ پی ٹی سی قرارداد برائے نئے نامزد ممبران، پی ٹی سی تمام ممبران کی شناختی کارڈ فوٹو کاپیز، پی ٹی سی ممبران بائیو ڈیٹا پرو فارم اور بینک سٹیٹمنٹ (تصدیق شدہ) لف کر کے بنک میں جمع کریں۔

ہو جاتا ہے، لہذا ہر چھ ماہ میں ایک بار ضرور اکاؤنٹ میں کم از کم پانچ سو روپے کی ٹرانزیکشن / ڈیپازٹ ضرور کیا کریں De-Activate نیز بینک اکاؤنٹ چھ ماہ تک مسلسل استعمال نہ ہونے کی صورت میں خود بخود

