



OPENING OF SCHOOL PLS ACCOUNT REQUEST LETTER



EMIS (کوڈ): _____ School (سکول): _____

Tehsil (تحصیل): _____ District (ضلع): _____

No. _____

Date: _____

To

THE BRANCH MANAGER,

_____ District: **SWAT**

SUBJECT: REQUEST FOR OPENING OF SCHOOL NEW JOINT PLS ACCOUNT

Reference:

Account Title: Parent Teacher Council, Govt.

Address: _____ Contact No. _____

Memorandum;

Reference to the subject cited above, school PLS bank account may please be process to open. The specimen signatures & necessary stamp samples of school account operating authorities along with other biodata are as under:

SECRETARY (SCHOOL HEAD)

Name: _____

Designation: _____

CNIC No. _____

Contact No. _____

1st Appointment Date: _____

Current School Appoint: _____

Specimen of Signature

1. _____

2. _____

3. _____

School Head/ PTC Secretary Stamp Sample

CHAIRPERSON (PTC COUNCIL)

Name: _____

Designation: _____

CNIC No. _____

Contact No. _____

Elected in Election Date: _____

Current School Appoint: _____

Specimen of Signature/Tomb Impression

1. _____

2. _____

3. _____

PTC Chairperson Stamp Sample

ISSUING AUTHORITY

لیٹر کے ساتھ پی ٹی سی قرارداد برائے اکاؤنٹ اوپننگ، پی ٹی سی تمام ممبران کی شناختی کارڈ فونو کا پیپر، پی ٹی سی ممبران بائیو ڈیٹا پروف فارم اور سکول فنانس سے جاری شدہ ایس این ای لیٹر (تصدیق شدہ) لف کر کے بنک میں جمع کریں۔ نیز اوپننگ ڈیپازٹ کے طور پر پانچ سو روپیہ بھی جمع کر کے ڈیپازٹ سلف ریکارڈ کا حصہ بنائیں۔ تمام فونو کا پیپر ریکارڈ کے لئے سکول و آفس میں جمع کریں۔

بنک اکاؤنٹ چھ ماہ تک مسلسل استعمال نہ ہونے کی صورت میں خود بخود De-Activate ہو جاتا ہے، لہذا ہر چھ ماہ میں ایک بار ضرور اکاؤنٹ میں کم از کم پانچ سو روپے کی ٹرانزیکشن / ڈیپازٹ ضرور کیا کریں۔



0300-90 34567