

OFFICE OF THE PRINCIPAL/HEADMASTER/PSHT GOVT: _____ EMIS CODE: _____

TEHSIL _____ DISTRICT _____

APPEAL SUBMISSION DATE: ____/____/20____

**APPEAL/APPLICATION FOR CORRECTION IN
SENIORITY LIST ISSUED FROM DEPARTMENT**

Cadre: _____ Cadre Dealing Assistant Name: _____

Teacher Name: _____ Father Name: _____

Post: _____ BPS: _____ Current School: _____

CNIC No. _____ Mobile No. _____

Date of 1st Appointment: _____ Date of Current Post Appointment: _____

Date of Current Post Taking Charge: _____

Seniority No. in List Issued: _____ Correction Category (Require): _____

Total Pages Attached with Appeal as proof: _____

تصحیح تفصیل جو سینارٹی لسٹ میں درکار ہے:

درج ذیل لف شدہ دستاویزات بطور ثبوت درخواست کے ساتھ لف ہیں:

- | | | |
|---|--|--------------------------|
| ۱۔ پہلا اپوائنٹمنٹ آرڈر | ۲۔ آخری ایجوکیشنل ڈگری کاپی | ۳۔ پروموشن آرڈر {اگر ہو} |
| ۴۔ شناختی کارڈ کاپی | ۵۔ سینارٹی لسٹ کا صفحہ جس پر درخواست کنندہ کا ریکارڈ ہے۔ | |
| ۶۔ سینارٹی لسٹ میں ایجوکیشنل ڈگری شامل کرنے کی کاپیاں | | |

گزارش ہے کہ درج بالا ڈیٹا کے روشنی اور دستاویزاتی ثبوت، جو اپیل کے ساتھ لف و تصدیق شدہ ہیں، کے بنیاد پر تصحیح فرمائیں تاکہ مستقبل میں پروموشن وغیرہ کے حوالے سے کسی قسم کے مشکلات نہ ہو۔ شکریہ

Applicant (Teacher): _____

School Head (Seal & Signature): _____

Dealing Assistant (Office Use): _____

Attested By (Principal/HT/SDEO/Others)